**Объявление от 29.04.2022 года**

о проведении запроса предложений на предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» в 2022 году.

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: czn47@czn47.ru

***Срок проведения отбора: в течение текущего финансового года.***

***Дата начала приема предложений – с 09:00 следующего дня после даты размещения объявления;***

***Дата окончания приема предложений – 1 декабря 2022 года 18:00 по Московскому времени (включительно) или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.***

**Результат предоставления субсидии:** численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля занятых работников по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение. Значение показателя не может быть менее 85 процентов.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

Если до истечения срока действия Соглашения трудовой договор между работодателем и работником прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, работодатель уведомляет об этом Центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения работник, и представляет копию приказа об увольнении.

**Сетевой адрес страницы сайта**: <https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/zapros-predlozhenij-na-predostavlenie-subsidiiyuridicheskim-l_sod_zan/>

**Требования к участникам отбора:**

Участник **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.7](#Par1111) настоящего Порядка;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия указанным требованиям:**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в [пунктах 1.5](#Par1109) -1.6. настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с [пунктом 2.1](#Par1117) настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения [предложения](#Par1224) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

список работников, находящихся под риском увольнения по форме, утвержденной локальным правовым актом Центра занятости населения;

смета планируемых затрат в связи с обучением работников, находящихся под риском увольнения, по каждой образовательной программе по форме, утвержденной локальным правовым актом Центра занятости населения.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений:**

Предложение и прилагаемые к нему документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии), представляются участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления предложения регистрирует его.

Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

 Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия еженедельно (при наличии поступивших предложений) рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par1130) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктами 1.5](#Par1109) и 1.6 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет». Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий категориям, предусмотренным [пунктами 1.5](#Par1109). - 1.6. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11., 2.13 настоящего Порядка.

**Решение о предоставлении субсидии:** Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается Центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par1109) – 1.6 и [2.2](#Par1130) настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия локального правового акта, указанного в [пункте 2.10](#Par1155) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, на дату подачи предложения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора Соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в Центр занятости населения информации об отказе победителя отбора от подписания Соглашения или не подписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.1](#P194). настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на едином** портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.