



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» января 2019 года

№ 6.

**Об образовании конкурсной комиссии,
порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

В соответствии с Порядком предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 № 502 (далее – Порядок):

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить типовую форму договора о предоставлении гранта в форме субсидий государственному (муниципальному) бюджетному и автономному учреждению Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области А.Ю.Астратову.

Председатель комитета

А.В. Брицун

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

Председатель конкурсной комиссии

Воронин Сергей Викторович - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Шквиро Вероника Анатольевна - начальник отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Абалаков Кирилл Владиславович - консультант сектора контроля за соблюдением законодательства о занятости отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Бенера Ирина Александровна - заместитель председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области

Димиржиева Галина Владимировна - главный специалист сектора социальных выплат финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Дмитриева Надежда Алексеевна - главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Добровольская Светлана Ивановна - консультант сектора правового обеспечения и делопроизводства отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

- Канарева Наталья Николаевна - начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области комитета по молодежной политике Ленинградской области
- Кожевников Олег Леонидович - директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Учебно-методический центр»
- Кравченко Алексей Анатольевич - член комиссии по развитию предпринимательства и социальной ответственности бизнеса Общественной палаты Ленинградской области
- Пучкова Екатерина Александровна - главный специалист сектора бюджетного планирования, учета и контроля финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
- Рыборецкая Татьяна Геннадьевна - заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальник отдела социальной защиты и специальных учреждений
- Свирин Николай Николаевич - член комиссии по общественному контролю Общественной палаты Ленинградской области
- Стром Елена Викторовна - ведущий специалист отдела государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества комитета по культуре Ленинградской области
- Филиновская Вероника Викторовна - консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
- Ягодка Оксана Михайловна - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

Секретари конкурсной комиссии

- Бурулько Оксана Леонидовна - главный специалист отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Лунькова
Марина Валериевна

- специалист 1 категории отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В настоящем Положении под конкурсной комиссией понимается коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора среди соискателей, образуемый правовым актом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет) из числа сотрудников комитета по труду и занятости населения Ленинградской области, государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - ГКУ ЦЗН ЛО), представителей иных органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию).

1.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретари конкурсной комиссии.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Председатель конкурсной комиссии:

2.1.1. осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии;

2.1.2. руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2.1.3. ведет заседания конкурсной комиссии;

2.1.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.1.5. обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях конкурсной комиссии.

2.2. Член конкурсной комиссии:

2.2.1. участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично;

2.2.2. имеет право голоса на заседаниях конкурсной комиссии, в том числе при принятии решения о соответствии соискателей категориям и критериям отбора получателей гранта;

2.2.3. осуществляет рассмотрение и оценку заявок на получение грантов.

2.3. Секретари конкурсной комиссии:

2.3.1. регистрируют заявки на получение гранта в соответствующем журнале и формируют реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе;

2.3.2. организуют подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2.3.3. информируют членов конкурсной комиссии и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

2.3.4. ведут протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.3.5. организуют размещение информации на официальном сайте комитета о проведении отбора и о результатах отбора;

2.3.6 по результатам проведенной членами конкурсной комиссии балльной оценки заявок формируют рейтинг соискателей в порядке убывания суммарного количества баллов, где соискатель, чья заявка получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге (при этом соискатели, набравшие одинаковое количество баллов ранжируются по дате подачи заявки), и представляют его на рассмотрение конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4. Порядок подачи заявки на получение гранта

4.1. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о конкурсе, сроках приема заявок на получение гранта.

4.2. Соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку на получение гранта (далее - заявка), включающую следующие документы и материалы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан согласно приложению 2 к настоящему Положению, с отражением:

- профессий трудоустройства,
- характера выполняемой работы,
- размера выплачиваемой заработной платы,

-периода работы,

-количества несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству.

3) смету расходов, связанных с реализацией мероприятия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) учредительные документы;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения.

По выбору соискателя документы предоставляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.3. Заявка представляется в конкурсную комиссию – секретарю конкурсной комиссии в письменной форме в одном экземпляре.

Соискатель вправе подать заявку в филиал государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - ГКУ ЦЗН ЛО), для дальнейшей ее передачи в конкурсную комиссию специалистами ГКУ ЦЗН ЛО.

Датой поступления заявки в конкурсную комиссию считается дата передачи заявки специалистами ГКУ ЦЗН ЛО в письменной форме в конкурсную комиссию.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

4.5. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия:

принимает решения о соответствии представленных соискателями заявок требованиям и критериям отбора, в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет рассмотрение и оценку заявок;

по результатам рассмотрения заявок определяет соискателей, признанных победителями конкурсного отбора;

при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора.

5.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 3.2, 3.4 Порядка;

б) несоответствие документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 4.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной соискателем информации;

г) нарушение соискателем срока представления заявки и прилагаемых к ней документов;

д) наличие фактов не освоения учреждением более чем 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде грантов в соответствии с настоящим Порядком в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

5.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

5.4. Конкурсная комиссия при определении получателей грантов и размеров предоставляемых грантов оценивает заявки по следующим критериям:

а) характер временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, полученные профессиональные навыки при трудоустройстве;

б) социальная значимость выполняемой несовершеннолетними работы;

в) продолжительность работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

г) размер выплачиваемой несовершеннолетним гражданам заработной платы;

д) количество трудоустроенных по направлению службы занятости несовершеннолетних граждан.

5.5. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по 5 - балльной системе в оценочном листе заявки на получение гранта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образуют итоговую оценку по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма оценок по всем критериям образует итоговую оценку соискателя.

5.6. На основе оценок заявок формируется перечень соискателей в порядке убывания набранных баллов (далее - перечень). Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в перечне. При этом соискатели, набравшие одинаковое количество баллов ранжируются по дате подачи заявки.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование государственного (муниципального) бюджетного,
автономного учреждения Ленинградской области)

**о предоставлении гранта в форме субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

Информация об учреждении	
Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код в Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об учредителе	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	
Ежегодная сумма грантов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, полученных учреждением в течение трех лет, предшествующих дате заявки, по годам (рублей):	
20__ год	
20__ год	
20__ год	
Ежегодная сумма не освоения грантов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, полученных учреждением в течение трех лет, предшествующих дате заявки, по годам (рублей):	
20__ год	
20__ год	
20__ год	
Банковские реквизиты для заключения договора и перечисления гранта	
Номер расчетного счета учреждения	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Код территориального отделения Федерального казначейства (ТОФК)	
Название ТОФК	
Управление Федерального казначейства (УФК)	
Счет УФК	

_____ наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области обязуется в случае, если оно будет признано победителем Конкурса, выполнить требования, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 «Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», регламентирующие порядок и сроки заключения договора о предоставлении гранта.

_____ наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области обязуется в случае получения гранта принять на временную работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в количестве _____ человек в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Сообщаю, что в отношении _____ наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ листах в 1 экз:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

(наименование должности руководителя
государственного (муниципального) бюджетного,
автономного учреждения Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

**Сведения о планируемом мероприятии по временному
трудоустройству несовершеннолетних граждан в**

(наименование государственного (муниципального) бюджетного,
автономного учреждения Ленинградской области) соискателя гранта)

№ п/п	Профессия (специальность, должность)	Количество рабочих мест, (ед.)	Количество трудоустроенных граждан, (чел.)	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Продолжительность ежедневной работы (смены) (ч)
Итого						

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

Характер планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами временных работ:

описание видов планируемых работ (благоустройство с указанием объектов, участие в организации культурно-досуговых мероприятий, оказание помощи ветеранам и др.)

при наличии - опыт организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

Планируемый размер заработной платы 1 работнику в месяц _____ (руб.)

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г. М.П.

**Смета расходов
на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

(наименование государственного (муниципального) бюджетного,
автономного учреждения Ленинградской области) соискателя гранта)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1.	Заработная плата 1 несовершеннолетнего работника при периоде участия во временном трудоустройстве в расчете на 1 месяц *	
2.	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за 1 временного работника	
	Итого затраты на 1 работника:	

* Размер заработной платы не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, пропорционально установленной для несовершеннолетних работников сокращенной продолжительности рабочего времени

№ п/п	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству (чел.)	Количество рабочих дней в месяц для одного работника (дн)	Количество рабочих часов в месяц для одного работника (ч)	Затраты на оплату труда несовершеннолетних работников (з/п+взносы) (руб.)
1.						
2.						
...						
Итого по смете:						

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

Расчет гранта:

$$Г = СТЧ * ТЧ * КП, \text{ где}$$

Г – размер гранта учреждению,

СТЧ – стоимость одного рабочего часа несовершеннолетнего гражданина, (исходя из размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

и среднего количества рабочих часов в месяц для несовершеннолетнего гражданина);

ТЧ – количество рабочих часов в месяц для одного несовершеннолетнего гражданина в соответствии с заявкой учреждения;

КП - количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой учреждения.

(наименование должности руководителя государственного
(муниципального) бюджетного, автономного учреждения
Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 2019 г. М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

(наименование государственного (муниципального) бюджетного,
автономного учреждения Ленинградской области, соискателя гранта)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов (от 1 до 5)
1.	характер временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, полученные профессиональные навыки при трудоустройстве	
2.	социальная значимость выполняемой несовершеннолетними работы	
3.	продолжительность работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан	
4.	размер выплачиваемой несовершеннолетним гражданам заработной платы	
5.	количество трудоустроенных по направлению службы занятости несовершеннолетних граждан	

подпись, ФИО члена конкурсной комиссии

плановый период _____ и _____ годов», Порядок предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 года № 502, правовой акт Главного распорядителя от _____ № _____.

2. Размер гранта в форме субсидий

2.1. Размер гранта в форме субсидий предоставляемый Получателю гранта, составляет _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.2. В соответствии с настоящим Договором средства, указанные в пункте 2.1. могут быть использованы на осуществление расходов на оплату труда временно трудоустроенных по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан.

3. Условия предоставления гранта в форме субсидий

3.1. Получателем гранта является

(наименование юридического лица)

3.1.1. Отсутствие проведения в отношении Получателя гранта процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Отсутствие фактов Получателем гранта не освоения более чем 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в форме субсидий в соответствии с Порядком в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.2. Наличие согласия Получателя гранта на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

4. Порядок перечисления гранта в форме субсидии

4.1. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Главным распорядителем настоящего Договора по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в разделе 9.

4.2. Денежные средства расходуются Получателем гранта строго по направлению расходов, указанных в пункте 2.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечивать предоставление гранта в форме субсидий Получателю гранта при соблюдении Получателем гранта условий предоставления грантов в форме субсидий, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.1.3. В случае если Получателем гранта допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя гранта документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.2.3. Осуществлять проверки обеспечения Получателем гранта целей финансового обеспечения без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность Получателя гранта и предъявлять соответствующие претензии.

5.3. Получатель гранта обязан:

5.3.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в количестве _____ человек в период с _____ по _____ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

5.3.2. Принять на временные рабочие места по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан, в количестве и сроках, указанных в п. 5.3.1. настоящего договора.

5.3.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами срочный трудовой договор с соблюдением требований трудового законодательства для данной категории работников.

5.3.4. Обеспечивать несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, материалами.

5.3.5. После окончания периода работы представлять Главному распорядителю документы, подтверждающие расходы на оплату труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан, не позднее 15 календарных дней:

копии приказов о приеме на работу;

копии табелей учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени;

копии приказов об увольнении;

копии расчетной ведомости и справки о сумме начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств;

отчет об использовании средств гранта в форме субсидий предоставленного в 201__ году (по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению);

отчет о достижении показателей результативности использования гранта в форме субсидий (по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению);

акт о выполнении обязательств по договору (по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению).

5.3.6. Использовать средства, предоставленные в рамках настоящего Договора, строго на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения;

5.3.9. Исполнять требование Главного распорядителя об обеспечении возврата бюджетных средств в бюджет Ленинградской области.

5.3.10. В случае изменения реквизитов Получателя гранта в течение 7 рабочих дней заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.11. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.12. Обеспечить за текущий год достижение целевых показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с п. 5.3.1. настоящего договора.

5.3.13. Предоставить возможность Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

5.3.14. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы несовершеннолетних граждан в рамках договора.

5.3.15. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя гранта уведомить Главного распорядителя о принятом решении.

5.4. Получатель гранта вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до даты истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания работ, указанных в пункте 5.3.1.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.3. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

8.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя гранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя гранта;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель гранта больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение гранта в форме субсидий;
- снятия Получателя гранта с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;
- нарушения Получателем гранта обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя гранта
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя гранта
наименование должности руководителя /	наименование руководителя /
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Отчет об использовании средств гранта в форме субсидий, предоставленного в 201_ году

(наименование Получателя гранта)
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

Наименование показателя	Количество, чел.	Количество отработанных часов, ч	Начисленная заработная плата, тыс. руб.	Объем отчислений, тыс. руб.	Объем произведенных расходов, тыс. руб. (гр.4+гр.5)	Объем гранта, тыс. руб.	Остаток гранта, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Временно трудоустроенные несовершеннолетние граждане в возрасте 14-18 лет							

(наименование государственного (муниципального) автономного учреждения Ленинградской области – Получателя гранта) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

руководителя бюджетного – _____ (ФИО)

" _____ 20__ г. _____ м.п.

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о достижении показателей результативности
использования гранта в форме субсидий

Наименование Получателя гранта _____

Наименование гранта в форме субсидий	Показатели результативности предоставления гранта в форме субсидий					
	Количество, чел.	Плановое значение показателя чел.	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя, чел	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Грант в форме субсидий государственному (муниципальному) бюджетному и автономному учреждению Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области						

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области – Получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Исполнитель

_____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

АКТ
№ _____ от «__» _____ 201__ года

о выполнении обязательств по договору
о предоставлении гранта в форме субсидий государственному
(муниципальному) бюджетному и автономному учреждению
Ленинградской области на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области
«Содействие занятости населения Ленинградской области»

От имени Ленинградской области орган исполнительной власти
Ленинградской области комитет по труду и занятости населения Ленинградской
области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____, назначенного
распоряжением Губернатора Ленинградской области от «06» ноября 2015 года №
751-рг и действующего на основании положения о комитете, утверждённого
постановлением Правительства Ленинградской области от 15.08.2008 года №241 с
одной стороны, и _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором
о предоставлении гранта в форме субсидий государственному (муниципальному)
бюджетному и автономному учреждению Ленинградской области на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18
лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости
населения Ленинградской области».

Стороны претензий по исполнению договора друг к другу

(не имеют, если имеют, указать)

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя гранта
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать (Ф.И.О.)	(подпись) печать (Ф.И.О.)