**Объявление от 22.05.2023 г.**

о проведении запроса предложений на предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области»

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: czn47@czn47.ru

***Срок проведения отбора:*** *в течение текущего финансового года*

***Дата начала приема предложений –*** *с 09:00 следующего дня после даты размещения объявления*

***Дата окончания приема предложений –*** *1 декабря 2023 года 18:00 по Московскому времени (включительно) или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.*

**Результатом предоставления субсидии (достигнутым или планируемым)** является численность работников, а также граждан, прошедших обучение.

**Целью предоставления субсидии** является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», которые включают финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию обучения работников, а также граждан.

Обучение работников проводится в целях сохранения их занятости либо сокращения периода возможной вынужденной безработицы и повышения возможности дальнейшего трудоустройства.

Обучение граждан проводится в целях дальнейшего трудоустройства на предприятие.

**Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии** (далее – характеристика), является доля занятых работников по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, а также трудоустроенных на предприятие граждан, прошедших обучение.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

Если до истечения срока действия соглашения трудовой договор между предприятием и работником (включая работников из числа трудоустроенных граждан, прошедших обучение) прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, предприятие уведомляет об этом центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения работника с представлением копии приказа об увольнении.

 **Сетевой адрес страницы сайта**:

<https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/obyavlenie-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-na-predostavleniya-iz-obl/>

**Требования к участникам отбора:**

Участник **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора должен являться предприятием оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области и имеет потребность в обучении работников и/или граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившими ученический договор с предприятием оборонно-промышленного комплекса, с целью их последующего трудоустройства на вакантные рабочие места;

б) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области, посредством финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, с которыми заключен ученический договор, в рамках реализации подпрограммы «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области»;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**При подаче предложения с целью финансового обеспечения затрат на организацию обучения работников, а также граждан к предложению прилагаются следующие документы:**

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия участника отбора;

заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия список работников, а также граждан, планируемых к направлению на обучение, по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области;

заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия смета планируемых затрат в связи с обучением работников, а также граждан, по каждой образовательной программе по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области;

письменное согласие работников, а также граждан на обработку их персональных данных центром занятости населения.

**При подаче предложения с целью возмещения затрат на организацию обучения работников, а также граждан к предложению прилагаются следующие документы:**

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия участника отбора;

заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия список работников, а также граждан, прошедших обучение, по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области;

заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия расчет понесенных затрат на оплату стоимости обучения работников и граждан, составленный по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы участника отбора на оплату образовательных услуг;

письменное согласие работников, а также граждан на обработку их персональных данных центром занятости населения.

**Контроль за соблюдением предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения.**

В ходе контроля у предприятий – получателей субсидии запрашиваются следующие документы по факту проведенного обучения:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты предприятия на обучение работников, а также граждан, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера предприятия и печатью (при наличии) работодателя;

документы, подтверждающие прохождение работниками, а также гражданами обучения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия:

копия договора между предприятием и обучающей организацией на оказание образовательных услуг по обучению работников, а также граждан или копия приказа предприятия о направлении на обучение работников, а также граждан в случае проведения обучения работников и граждан в специализированном структурном образовательном подразделении, созданном в структуре предприятия и имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

копия лицензии обучающей организации и приложения к ней, включающие виды образования, по которым прошли обучение работники, а также граждане;

копия приказа обучающей организации о зачислении работников, а также граждан для прохождения обучения по направлению работодателя (или выписки из приказа);

копия приказа обучающей организации об отчислении работников, а также граждан после завершения обучения (или выписки из приказа);

копия приказа работодателя о трудоустройстве работников, а также граждан, завершивших обучение».

**Порядок подачи предложений:**

Предложение и прилагаемые к нему документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии), представляются участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления предложения регистрирует его.

Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение, в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения, не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии.

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Отзыв предложения не препятствует повторному направлению предложения участником отбора, в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.16 настоящего Порядка.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия еженедельно (при наличии поступивших предложений) рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par1130) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктами 1.5](#Par1109) и 1.6 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется с учетом рассмотрения представленных получателем субсидии документов и сведений, получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет». Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий категориям, предусмотренным [пунктами 1.5](#Par1109). - 1.6. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11., 2.13 настоящего Порядка.

**Решение о предоставлении субсидии:** Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par1109) – 1.6 и [2.2](#Par1130) настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия локального правового акта, указанного в [пункте 2.10](#Par1155) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, на дату подачи предложения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 2 рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора Соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в Центр занятости населения информации об отказе победителя отбора от подписания Соглашения или не подписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.1](#P194). настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на едином** портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.