**Объявление от 22.12.2023 года**

**о проведении отбора предложений на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций
и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области
«Содействие занятости населения Ленинградской области»**

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: czn47@czn47.ru

**Срок проведения отбора:**

Дата начала приема предложений – 25 декабря 2023 г.

Дата окончания приема предложений – 29 ноября 2024 г. (включительно)
или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

**Результаты предоставления субсидии:**

Увеличение численности трудоустроенных, обратившихся в центр занятости населения, из числа граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии
(далее - характеристика), является количество трудоустроенных по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке, обратившихся в центр занятости населения.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

**Сетевой адрес страницы сайта:**

https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/obyavlenie-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-na-vozmeshenie-zatrat-na/

**Требования к участникам отбора:**

Работодатель **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям указанным в порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на  территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2016 г. № 126 (далее – Порядок):

а) работодатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на  стимулирование занятости граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке, путем частичного возмещения фактически понесенных затрат на оплату труда в  рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области";

б) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

в) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении
их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство ли территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации  (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридически лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) у работодателя отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия указанным требованиям:**

К предложению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора - юридического лица;

2) документы участника отбора, содержащие сведения об условиях труда на рабочем месте; при трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, инвалида - документы, подтверждающие отсутствие вредных или опасных условий труда (при отсутствии указанных документов при временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет на вновь организованное рабочее место участник отбора представляет информационную справку об отсутствии вредных или опасных условий труда, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати);

3) справка участника отбора о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии печати);

4) копия приказа о приеме на работу гражданина, нуждающегося в дополнительной поддержке, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати);

5) копия приказа о назначении наставника с обязательным указанием размера надбавки к окладу, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые
к форме и содержанию предложений:**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка,
в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к Порядку.

Предложения участников отбора, поступившие после окончания срока приема предложений, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

Предложение и прилагаемые к нему документы представляется участником отбора
на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует предложения.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней
после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления предложений, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом в срок
не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами,
не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенным
на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения
на основании протокола комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется
в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения
после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

а) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

Размер субсидии определяется по фактическим затратам и не должен превышать размеров, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, из расчета за месяц.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления
на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения
в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора
от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора:**

Центр занятости населения в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 2.10](#Par98) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора.