**Объявление от 02.02.2023 года**

о проведении запроса предложений на предоставление из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы и назначенным в штат именных подразделений Ленинградской области, а также предполагаемым к назначению по результатам отбора в пункте отбора Ленинградской области в штат именных подразделений Ленинградской области, но назначенным в штат иных подразделений той же воинской части по служебной необходимости, в 2023 году

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области»

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 204.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5‑Н, кабинет 204.

Телефон: 8(812) 679-94-47

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: [otm@czn47.ru](mailto:otm@czn47.ru)

***Срок проведения отбора :в течение текущего финансового года.***

***Дата начала приема предложений – с 09:00 следующего дня после даты размещения объявления;***

***Дата окончания приема предложений – 30.11.2023г. 18:00 по московскому времени (включительно) или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.***

**Результат предоставления субсидии:** количество сохраненных рабочих мест на период прохождения работниками получателя субсидии военной службы по контракту

**Сетевой адрес страницы сайта:** <https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/>

**Требования к участникам отбора:**

Участник отбора **на дату подачи предложения** должен являться юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем или некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, соответствующим одновременно следующим критериям:

наличие локального акта работодателя о материальной поддержке;

наличие в штате работников, написавших заявление на отпуск;

а также соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой материальной поддержки работникам, изъявившим желание заключить контракт о прохождении военной службы и назначенным в штат именных подразделений Ленинградской области, а также предполагаемым к назначению по результатам отбора в пункте отбора Ленинградской области в штат именных подразделений Ленинградской области, но назначенным в штат иных подразделений той же воинской части по служебной необходимости, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 12 августа 2022 года № 574 (далее – Порядок);

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участники отбора, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно Приложению к Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия работодателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя, подписанные руководителем и заверенные печатью работодателя (при наличии печати);

2) копия локального акта работодателя о материальной поддержке;

3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;

4) [список](consultantplus://offline/ref=3D6932905468BF8F42C305CC25D19912A842BC70025B470C6A3E541C45F27A417E40F87BC346670F1003FC244EFAAAA25A64279B330EE595GClFN) работников по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения,

5) копии заявлений работников на отпуск;

6) копии приказов (распоряжений) об отправлении работника в отпуск без сохранения заработной платы;

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений:**

Предложение и прилагаемые к нему документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

Поступившие документы регистрируются в центре занятости в день их поступления.

Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки предложений:**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 Порядка, а также требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11 и [2.13](#Par56) Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.6,](consultantplus://offline/ref=57C1BB8BA3FC6E332BEE898CA075E3D14BAF3DA522B3C0AA32FFC853CCC45413D1D25CD90F947EE5DFD6410531C850625E64470C1C79CE99nBt6P) 1.7 и 2.2 Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на едином** портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.