



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 01 2021 года

№ 2

Об организации

опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда

С целью реализации мероприятия «Опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда» основного мероприятия 1.1 «Реализация активной политики в области обеспечения занятости населения» подпрограммы «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466:

1. Утвердить Порядок организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на

импортозамещение и (или) повышение производительности труда согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт» в соответствии с настоящим Порядком организовать опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю. Астратова

от «13» 01 2021 года № 2

**Порядок
организации опережающего профессионального обучения работников,
находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного
рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков
без сохранения заработной платы, а также работников организаций
(предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию
производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными
на импортозамещение и (или) повышение производительности труда**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет процедуру организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда.

2. Под опережающим профессиональным обучением подразумевается профессиональная подготовка, переподготовка, освоение второй (смежной) профессии, стажировка и повышение квалификации работников, осуществляемые до наступления срока расторжения трудового договора между работником и работодателем.

3. Целью опережающего профессионального обучения является оказание поддержки работодателям по сохранению, созданию и модернизации существующих рабочих мест, повышению производительности труда, а также сохранение занятости работников, либо сокращение периода возможной вынужденной безработицы и увеличение вероятности трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

4. Участниками опережающего обучения являются:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), состоящие на налоговом учете в качестве налогоплательщиков в Ленинградской области и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области, или имеющие обособленное структурное подразделение (филиал), которое зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области, и индивидуальные предприниматели, имеющие потребность в опережающем профессиональном обучении граждан, работающих у них по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

работники – граждане Российской Федерации, работающие у работодателя по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, включённые в заявку работодателя, заключившего договор об организации опережающего профессионального обучения с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт» (далее - ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт»)).

5. Опережающее профессиональное обучение работников организуется в пределах средств областного бюджета, предоставляемых комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет) ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6. Опережающее профессиональное обучение:

осуществляется с отрывом или без отрыва от производства по очной, очно - заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

должно носить интенсивный и краткосрочный характер; продолжительность его устанавливается профессиональными образовательными программами, и не должна превышать шести месяцев.

7. Опережающее профессиональное обучение организуется ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» с использованием своей учебно-производственной базы или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующих основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность), а также на основе сетевого взаимодействия по договорам, заключенным ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» с иными образовательными организациями, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Отношения работодателя и работника при направлении на опережающее профессиональное обучение регулируется трудовым законодательством.

9. С целью информирования работодателей о возможности организации опережающего профессионального обучения Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО) предоставляет в ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом сведения:

о работодателях, подавших уведомления об увольнении работников по инициативе работодателя, и о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы в организациях (предприятиях);

о работодателях, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на

импортозамещение и (или) повышение производительности труда.

10. На основании полученной от ГКУ ЦЗН ЛО информации, указанной в п. 9 настоящего Порядка, ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» информирует работодателей о возможности направления на опережающее профессиональное обучение работников их организаций (предприятий) посредством телефонной, почтовой, факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Для организации опережающего профессионального обучения своих работников работодатель подаёт в ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» заявление на предоставление услуги по организации опережающего профессионального обучения работников организаций (предприятий), находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в соответствии с инвестиционными проектами, направленными (далее – Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (лист записи единого государственного реестра юридических лиц должен быть выдан не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления);

- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет работодателя в налоговом органе Российской Федерации по месту его нахождения;

- документ, подтверждающий полномочия работодателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя;

- список работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение, с указанием паспортных данных, даты рождения, образования, должности согласно штатному расписанию, наименованием образовательной программы (профессии/специальности) опережающего профессионального обучения, вида, формы и объёма образовательной программы, а также предполагаемой должности после прохождения опережающего профессионального обучения, по форме согласно приложению к Заявлению.

11.1. Для организации опережающего профессионального обучения работников организаций (предприятий), находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, работодателю необходимо предоставить правовой акт предприятия о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

11.2. Для организации опережающего профессионального обучения работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и/или модернизацию производства, работодателю необходимо предоставить следующие документы:

распорядительный документ организации (предприятия) о проведении мероприятий по реструктуризации и/или модернизации, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя организации;

программу реструктуризации и/или модернизации, и/или инвестиционный проект.

12. Работодатель представляет оригиналы документов, перечисленные в п. 11, пп.11.1 и пп.11.2 настоящего Порядка, либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» и проставления на копии подписи и даты, возвращаются работодателю.

В случае, если копии документов, перечисленные в п. 11, пп.11.1 и пп.11.2 настоящего Порядка, заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

13. Заявление подаётся лично руководителем предприятия (организации), либо представителем работодателя с приложением оформленной надлежащим образом доверенности с приложением документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя работодателя, либо в электронном виде (сканированная копия оригинала документа) на электронную почту ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт».

Работодатель вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

14. В приоритетном порядке на опережающее профессиональное обучение направляются работники организаций (предприятий), находящиеся под риском увольнения, вследствие утраты способности к выполнению прежней работы в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

15. Заявление работодателя рассматривается специально созданной комиссией (далее – комиссия) ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в течение десяти рабочих дней после подачи заявления.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается локальным нормативным актом ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт».

16. При принятии комиссией положительного решения об организации опережающего профессионального обучения ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» оповещает об этом работодателя и в течение пяти рабочих дней подписывается договор между ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» и работодателем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Договор).

К Договору прилагается список работников, направленных на опережающее профессиональное обучение согласно приложению к Договору.

17. В Договор между ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» и работодателем в качестве обязательных условий включается:

ответственность работодателя за направление на опережающее профессиональное обучение работников;

обязательство работодателя на оплату транспортных расходов и проживания работникам, направленным на опережающее профессиональное обучение в другую местность;

обязательство работодателя по сохранению занятости работника по окончании опережающего профессионального обучения и сохранение с ним трудовых отношений в течение одного года после прохождения работником опережающего профессионального обучения;

обязательство работодателя возместить ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» фактически понесённые затраты на организацию опережающего профессионального обучения в случае:

самовольного прекращения обучения работником предприятия, непрохождения работником итоговой аттестации;

при расторжении трудового договора в течение одного года после прохождения работником опережающего профессионального обучения (за исключением увольнения в случаях, определённых статьями 80, 81, 83 Трудового Кодекса Российской Федерации);

согласие работодателя на проверку Комитетом при участии представителей ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» сохранения занятости работника в течение года после окончания опережающего профессионального обучения.

18. По завершении опережающего профессионального обучения работодатель и ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» подписывают Акт приемки оказанных образовательных услуг по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – Акт).

К Акту прилагается информационное письмо, в котором указываются сведения о сохранении занятости работников, прошедших опережающее профессиональное обучение.

19. Основаниями для отказа в организации опережающего профессионального обучения работников являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 11, пп.11.1 и пп.11.2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных работодателем документах;

отсутствие средств областного бюджета на указанные цели в соответствующем году.

20. При отказе работодателю в организации опережающего профессионального обучения работников ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в течение трех рабочих дней направляет работодателю уведомление об отказе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. В услугу по организации опережающего профессионального обучения ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» включаются следующие затраты:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (затраты на основной персонал, прямые материальные затраты, прочие прямые затраты);

- затраты на общехозяйственные нужды на оказание услуги (затраты на коммунальные услуги, затраты на содержание имущества, затраты на административный и вспомогательный персонал, прочие общехозяйственные услуги).

22. При организации опережающего профессионального обучения с использованием собственной учебно-производственной базы и (или) по сетевой форме обучения ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт»:

издаёт приказ о зачислении работников на опережающее профессиональное обучение,

осуществляет текущий контроль успеваемости,

издаёт приказ о завершении опережающего профессионального обучения,

по окончании опережающего профессионального обучения выдаёт документ установленного образца.

23. ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» фиксирует следующие этапы организации опережающего профессионального обучения в программно-техническом комплексе «Катарсис»:

заключение договора с работодателем;

приказ о зачислении на опережающее профессиональное обучение;

приказ об окончании опережающего профессионального обучения.

24. Опережающее профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией лиц, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными организациями.

Форма аттестации определяется профессиональными образовательными программами.

Работникам, завершившим опережающее профессиональное обучение в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию после обучения, выдаются документы установленного образца.

25. Контроль за осуществлением ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» опережающего профессионального обучения осуществляет Комитет.

26. ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным (нарастающим итогом с начала года), представляет в Комитет отчет об исполнении государственного задания по установленной форме.

Приложение 1
к Порядку

Директору
ГАОУ ДО ЛО
«ЦОПП «Профстандарт»

от _____

Заявление

на предоставление услуги по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя организации или уполномоченного лица)

представляющий интересы _____
наименование организации

прошу предоставить услугу по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда.

Приложения:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство (уведомление) о постановке на учет работодателя в налоговом органе Российской Федерации по месту его нахождения;
- документ, подтверждающий полномочия работодателя, либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы работодателя;
- правовой акт организации (предприятия) о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников или распорядительный документ организации (предприятия) о проведении мероприятий по реструктуризации и/или модернизации, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя организации и программа реструктуризации и/или модернизации, и/или инвестиционный проект.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение
к Заявлению

Список работников _____ название организации (предприятия)
направляемых на опережающее профессиональное обучение _____,

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Образование	Должность согласно штатному расписанию	Наименование образовательной программы (профессия/специальность) опережающего профессионального обучения	Вид, форма, объем образовательной программы	Предполагаемая должность (после прохождения опережающего профессионального обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель:

М.П.

Типовая форма договора

между _____

(наименование работодателя)

и ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт»

об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда

№ _____

от «__» _____ 20__ год

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт», именуемое в дальнейшем ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и организация (предприятие) _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее вместе именуемые «Стороны»), в целях реализации государственной программой Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области, утверждённой постановлением правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 (далее – Программа), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Договор регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Ленинградской области в 20__ году мероприятия «опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда» (далее – опережающее профессиональное обучение и работники).

1.2. По настоящему договору Работодатель направляет на опережающее профессиональное обучение работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем, с целью сохранения за ними рабочих мест по окончании опережающего профессионального обучения, а ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП

«Профстандарт» обязуется организовать опережающее профессиональное обучение работников в соответствии и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется по образовательным программам (профессиям/специальностям), указанным работодателем в приложении к настоящему договору.

1.4. Опережающее профессиональное обучение работников организуется в пределах средств областного бюджета, предоставляемых комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет) ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Направить на опережающее профессиональное обучение работников на основании приказа Работодателя.

2.1.2. Сохранить за работниками рабочие места после прохождения ими опережающего профессионального обучения и сохранить с ними трудовые отношения на срок не менее одного года после прохождения работниками опережающего профессионального обучения.

2.1.3. По завершении опережающего профессионального обучения подписать Акт приемки оказанных образовательных услуг и информационное письмо, в котором указывается информация о сохранении занятости работников, прошедших опережающее профессиональное обучение.

2.1.4. Согласовать с ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» порядок организации опережающего профессионального обучения: с отрывом или без отрыва от производства по очной, очно-заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, по групповой или индивидуальной форме, с использованием собственной материально-технической базы, с использованием материально-технической базы ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» или по сетевой форме обучения с привлечением иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Сохранить трудовые отношения с работниками в период прохождения опережающего профессионального обучения и его трудовой стаж.

2.1.6. Контролировать исполнение ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» обязательств по настоящему договору.

2.1.7. При организации опережающего профессионального обучения в другой местности оплачивать либо возмещать (компенсировать) работнику транспортные расходы и расходы на проживание работника в другой местности.

2.1.8. Возместить ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» фактически понесённые затраты на организацию опережающего профессионального обучения в случаях:

самовольного прекращения опережающего профессионального обучения работниками предприятия,
непрохождении работником итоговой аттестации;

при расторжении трудового договора в течение одного года после прохождения работником опережающего профессионального обучения (за исключением увольнения в случаях, предусмотренных статьями (80, 81 и 83 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.1.9. Работодатель даёт согласие на проведение Комитетом при участии представителей ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» проверок по сохранению занятости обученных работников в течение года после окончания опережающего профессионального обучения.

2.2. ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» обязуется:

2.2.1. Квалифицированно и качественно, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в сроки, установленные в настоящем договоре, оказать образовательную услугу по опережающему профессиональному обучению работников, направленных Работодателем, в полном объёме в соответствии с приложением к настоящему договору и требованиями законодательства Российской Федерации, а именно:

организовать образовательный процесс и обеспечить обучающихся граждан инструментами, приспособлениями, оборудованием, техническими средствами, материалами, сырьем (включая ГСМ при обучении водителей автотранспортных средств различных категорий), учебно-методическими материалами, учебными пособиями, раздаточными материалами, спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (при необходимости) (выбрать нужное);

осуществлять опережающее профессиональное обучение с отрывом или без отрыва от производства по очной, очно - заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

обеспечить образовательный процесс квалифицированным составом преподавателей;

обеспечить условия для прохождения производственной практики;

предоставлять образовательные услуги круглогодично за исключением выходных и праздничных дней;

осуществлять опережающее профессиональное обучение граждан группами и (или) индивидуально;

при необходимости привлекать к организации опережающего профессионального обучения иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, по сетевой форме взаимодействия.

2.2.2. Не позднее трёх рабочих дней с даты зачисления работника на опережающее профессиональное обучение представить Работодателю заверенную надлежащим образом копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием периода обучения.

2.2.3. Не позднее последнего числа каждого месяца представлять Работодателю справку о посещении занятий и справку об успеваемости обучающихся работников.

2.2.4. Не позднее трёх рабочих дней с даты пропуска занятий работником информировать Работодателя о пропуске занятий.

2.2.5. При досрочном отчислении граждан уведомить Работодателя о принятом решении за 3 рабочих дня предшествующих дате отчисления.

2.2.6. Сформировать аттестационную комиссию, провести итоговую аттестацию и выдать работникам, успешно завершившим курс обучения, документ установленного образца в соответствии с пройденной профессией (специальностью), образовательной программой и представить Работодателю копию данного документа в течение трёх рабочих дней.

3. Порядок взаиморасчетов

3.1. Сдача результатов оказанных образовательных услуг ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» и их приёмка Работодателем производится в соответствии с гражданским законодательством, и оформляется актами приёмки оказанных услуг, подписываемых ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» и Работодателем.

3.2. ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» представляет Работодателю для подписания проект Акта приёмки оказанных образовательных услуг, в котором указывает полную информацию о фактически оказанных услугах по опережающему профессиональному обучению работников.

3.3. В случае выявления несоответствия оказанных образовательных услуг условиям заявления Работодателя, Работодатель направляет в ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта приёмки оказанных образовательных услуг мотивированный отказ от его подписания.

3.4. После получения разъяснений от ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» Работодатель вправе привлекать независимых экспертов для оценки оказанных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К Акту приёмки оказанных образовательных услуг Работодатель прилагает информационное письмо, в котором указывает сведения о сохранении занятости работников, прошедших опережающее профессиональное обучение.

3.6. Результаты и приёмка оказанных образовательных услуг оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего договора и заявки Работодателя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» несёт ответственность за ненадлежащую организацию опережающего профессионального обучения.

4.3. Работодатель несёт ответственность за направление на опережающее профессиональное обучение работников и сохранение их занятости по окончании опережающего профессионального обучения и в течение года после прохождения опережающего профессионального обучения.

5. Порядок изменения условий договора

5.1. Договор может быть изменён, расторгнут или признан недействительным по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение спорных вопросов

6.1. Вопросы и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны решают путём ведения переговоров.

6.2. Споры, неурегулированные Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств, но не позднее 20 декабря 20__ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью договора является приложение к договору «Список работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение» с указанием паспортных данных, даты рождения, образования, должности согласно штатному расписанию, наименованием образовательной программы (профессии/специальности) опережающего профессионального обучения, вида, формы и объёма образовательной программы, а также предполагаемой должности после прохождения опережающего профессионального обучения».

8. Подписи Сторон

Директор
ГАОУ ДО ЛО
«ЦОПШ «Профстандарт»

Работодатель

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Список работников _____,
название предприятия (организации)
направляемых на опережающее профессиональное обучение

№ п/п	Ф.И.О. работника	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Образование	Должность согласно штатному расписанию	Наименование образовательной программы (профессия/специальность) опережающего профессионального обучения	Вид, форма, объем образовательной программы	Предлагаемая должность (после прохождения опережающего профессионального обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель:

М.П.

АКТ

приёмки оказанных образовательных услуг
по договору № _____ от «__» _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» в лице
директора

(фамилия, имя, отчество)

и _____
(наименование предприятия (организации))

в _____ лице
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт по договору № _____ от «__» _____ 20 __ г.

о нижеследующем:

ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» организовал опережающее профессиональное обучение работников предприятия (организации), в соответствии с заявкой работодателя.

Все работники, прошедшие опережающее профессиональное обучение, сохранили рабочие места.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Директор
ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт»

Работодатель

«__» _____ 20 __ года
МП _____ ФИО

«__» _____ 20 __ года
МП _____ ФИО

**Уведомление об отказе
в организации опережающего профессионального обучения работников,
находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного
рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков
без сохранения заработной платы, а также работников организаций
(предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию
производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными
на импортозамещение и (или) повышение производительности труда**

Уважаемый (ая) _____,
фамилия, имя, отчество руководителя организации (предприятия) или уполномоченного лица
представляющий интересы _____
наименование организации (предприятия)

ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП «Профстандарт» не может предоставить Вам услугу по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда на основании:

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в п. 11, пп.11.1 и пп.11.2 Порядка организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, а также работников организаций (предприятий), осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, направленными на импортозамещение и (или) повышение производительности труда;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных работодателем документах;

- отсутствие средств областного бюджета на указанные цели в соответствующем году.

Директор ГАОУ ДО ЛО «ЦОПП
«Профстандарт»

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.
Фамилия И.О. _____

С уведомлением ознакомлен:
Работодатель

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.
Фамилия И.О. _____

Направлено письменное уведомление от « ____ » _____ 20__ г. № _____