



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

«03» 09 2020 года

№ 24

**О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения  
Ленинградской области от 25 февраля 2014 года № 7  
«Об утверждении Административного регламента предоставления на  
территории Ленинградской области государственной услуги «Социальная  
адаптация безработных граждан на рынке труда»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 25 февраля 2014 года № 7 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Ю. Астратова

## Приложение

Утверждено  
приказом комитета по труду  
и занятости населения Ленинградской  
области  
от «03» 09 2020 года № 24

### **Изменения в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 25 февраля 2014 г. № 7**

**1). Пункт 2.15 раздела 2: слово «ИПРА» заменить на «выписка из ИПРА».**

**2) Пункт 2.17. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной  
услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2. 17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

предоставление неполного комплекта документов, представляемых заявителем в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента;

несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги».

**3) Пункт 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной  
услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие регистрации в качестве безработного гражданина в установленном порядке или снятие гражданина с регистрационного учета в государственном учреждении службы занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги работник государственного учреждения службы занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - ответственный работник), разъясняет заявителю причины и основания отказа, оформляет уведомление

о принятом решении по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Административному регламенту, и выдает его заявителю под роспись;

в случае отказа от приёма и (или) подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление высылается заявителю посредством почтовой связи или электронной почты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём оформления уведомления. Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие регистрации в качестве безработного гражданина в установленном порядке или снятие гражданина с регистрационного учета в государственном учреждении службы занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы";

2) представляемых при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала;

3) На основании личного письменного заявления гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги.».

4) **Пункт 5.2 раздела 5:** после слов «работника многофункционального центра» дополнить словами «в том числе».

5). **Раздел 6:** дополнить раздел пунктом 6.1.1. и изложить его в следующей редакции:

«6.1.1. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.17 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения государственной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.17 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение государственной услуги;  
распечатывает расписку о предоставлении консультации.».