



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» декабря 2014 года

№ 74

**«Об утверждении порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Ленинградской области
«Учебно-методический центр», подведомственного
комитету по труду и занятости населения Ленинградской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июля 2019 г. № 81н «О требованиях плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

Утвердить:

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Порядок) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Учебно-методический центр» (далее – Учреждение) согласно приложению 1.
2. Формы «План финансово-хозяйственной деятельности» (далее – План) и «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – Сведения) согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

А. Караванский

**Порядок
составления и утверждения
Плана и Сведения Учреждения**

Настоящий Порядок устанавливает общие правила составления и утверждения Плана и Сведения для Учреждения.

План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

При представлении Учреждению целевой субсидии, Учреждением составляются Сведения по установленной форме, согласно приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июля 2019 г. № 81н «О требованиях плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

План и Сведения представляется в финансово-экономический отдел комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет) в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней после утверждения в установленном порядке областного закона Ленинградской области об областном на очередной финансовый год и плановые периоды и доведения Комитетом до Учреждения информации об объемах субсидий на выполнение государственного задания на очередной финансовый год.

План и Сведения после заключения наблюдательного совета Учредителя подписываются руководителем Учреждения, главным бухгалтером, исполнителем и заверяются печатью. План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения рассматриваются финансово-экономическим отделом Комитета. При отсутствии замечаний План и Сведения Учреждения направляются на утверждение председателю Комитета. При наличии замечаний, План и Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки, и повторно представляются в Комитет в течение 5 рабочих дней.

После утверждения один экземпляр (План и Сведения) возвращается в Учреждение.

При внесении изменений в План и Сведения составляется уточненные План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и Сведения. Измененные План и Сведения утверждается в порядке и в сроки, указанные выше.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по труду и занятости населения
Ленинградской области

(подпись) " ____ " _____ (Ф.И.О.)
(дата утверждения)

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год**

Наименование государственного автономного учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения государственного
автономного учреждения _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

II. Показатели финансового состояния учреждения на "___" _____ года

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	2
1	Нефинансовые активы, всего: из них:	
1.1	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, всего в том числе:	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3	остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.2	Остаточная стоимость движимого государственного имущества, всего в том числе:	
1.2.1	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы, всего в том числе:	
2.1	Дебиторская задолженность по доходам, всего в том числе:	
2.1.1	дебиторская задолженность по доходам, получаемым за счет средств бюджета Ленинградской области	
2.1.2	дебиторская задолженность за оказанные государственные услуги (выполненные работы), относящиеся в соответствии с учредительными документами учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	
2.1.3	дебиторская задолженность по доходам приносящей доход деятельности	
2.2	Дебиторская задолженность по расходам, всего в том числе:	
2.2.1	по расходам на услуги связи	
2.2.2	по расходам на транспортные услуги	
2.2.3	по расходам на коммунальные услуги	

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	2
2.2.4	по расходам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5	по расходам на приобретение основных средств	
2.2.6	по расходам на приобретение нематериальных активов	
2.2.7	по расходам на приобретение материальных запасов	
2.2.8	по прочим расходам	
3	Обязательства, всего в том числе	
3.1	Кредиторская задолженность (без учета просроченной кредиторской задолженности), всего в том числе:	
3.1.1	по оплате труда	
3.1.2	по оплате услуг связи	
3.1.3	по оплате транспортных услуг	
3.1.4	по оплате коммунальных услуг	
3.1.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.1.6	по приобретению основных средств	
3.1.7	по приобретению нематериальных запасов	
3.1.8	по приобретению материальных запасов	
3.1.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.1.10	по расчетам с прочими кредиторами	
3.2	Просроченная кредиторская задолженность, всего в том числе:	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	2
3.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6	по приобретению основных средств	
3.2.7	по приобретению нематериальных запасов	
3.2.8	по приобретению материальных запасов	
3.2.9	по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
3.2.10	по расчетам с прочими кредиторами	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и операции сектора государственного	Очередной финансовый год					Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		Всего	Источники поступлений и выплат							
			Субсидия на выполнение государственного задания	Целевые субсидии (субсидии на иные цели)	Бюджетные инвестиции	Средства от приносящей доход деятельности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале										
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале										
Выплаты по предоставлению займов (ссуд)										
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X									
Справочно:	X	X	X	X	X	X				
Объем публичных обязательств	X		X	X	X	X	X			
Остаток средств во временном распоряжении на начало планируемого года	X		X	X	X	X	X			

* Указывается при наличии остатка средств в кассе на начало года.

IV. Расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана

Доходы, расходы	Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления	План ФХД (последний утвержденный план (руб.))	План ФХД (отправленный на согласование (руб.))	Отклонение		Причина отклонения
1	2	3	4	5		6
Доходы (в том числе)						
...						
Расходы (в том числе)						
...						

V. Сведения о суммах расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг

Общая сумма расходов, предусмотренных на осуществление закупок, руб.	В том числе на						
	Открытые конкурсы	Открытые аукционы в электронной форме	Запрос котировок	Запрос предложений	Закупки у субъектов малого предпринимательства	Закупка у единственного поставщика	из них закупки, не превышающие 100 тыс. руб. (400 тыс. руб. *)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Для учреждений высшего профессионального образования.

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел.

_____ " _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по труду и занятости населения
Ленинградской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата утверждения)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

КОДЫ

0501016

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН/КПП

Дата представления предыдущих Сведений

по ОКТМО

Наименование бюджета

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

по ОКПО

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

по ОКЕИ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего					x			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____