



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» 12 2020 года

№ 146

**Об образовании конкурсной комиссии,
порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

В соответствии с Порядком предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 № 502 (далее – Порядок):


1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 06.12.2019 № 107 «Об образовании конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области Т.М.Котова.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.Ю. Астратова

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

Председатель конкурсной комиссии

Никифоров Дмитрий Геннадьевич - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Шквири Вероника Анатольевна - начальник отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Бенера Ирина Александровна - заместитель председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области – начальник отдела профилактики асоциального поведения молодежи

Борисова Светлана Андреевна - старший инспектор отдела социальной политики в сфере семьи комитета по социальной защите населения Ленинградской области

Димиржиева Галина Владимировна - главный специалист сектора социальных выплат финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Дмитриева Надежда Алексеевна - главный специалист отдела социальной защиты и специальных учреждений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Загорская Татьяна Васильевна - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

Канарева Наталья Николаевна - начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области комитета по молодежной политике Ленинградской области

Кожевников Олег Леонидович	- директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт»
Маницына Виктория Викторовна	- главный специалист сектора контроля за соблюдением законодательства о занятости отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
Пучкова Екатерина Александровна	- главный специалист сектора бюджетного планирования, учета и контроля финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
Селезнева Галина Викторовна	- начальник отдела социальной защиты и специальных учреждений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
Стром Елена Викторовна	- ведущий специалист отдела государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества комитета по культуре Ленинградской области
Феськова Виктория Евгеньевна	- консультант сектора контроля за соблюдением законодательства о занятости отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
Филиновская Вероника Викторовна	- начальник сектора мониторинга состояния этноконфессиональных отношений департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
Ягодка Оксана Михайловна	- заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»
Секретари конкурсной комиссии	
Бурулько Оксана Леонидовна	- главный специалист отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
Зверева Елена Валерьевна	- главный специалист отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В настоящем Положении под конкурсной комиссией понимается коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора среди соискателей, образуемый правовым актом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) из числа работников комитета, государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - ГКУ ЦЗН ЛО), государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт», представителей иных органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию).

1.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретари конкурсной комиссии.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Председатель конкурсной комиссии:

2.1.1. осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии;

2.1.2. руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2.1.3. ведет заседания конкурсной комиссии;

2.1.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.1.5. обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях конкурсной комиссии.

2.2. Член конкурсной комиссии:

2.2.1. участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично;

2.2.2. имеет право голоса на заседаниях конкурсной комиссии, в том числе при принятии решения о соответствии соискателей категориям и критериям отбора получателей гранта;

2.2.3. осуществляет рассмотрение и оценку заявок на получение грантов.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

2.3.1. регистрирует заявки на получение гранта в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе;

2.3.2. организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2.3.3. информирует членов конкурсной комиссии и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

2.3.4. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.3.5. организует размещение информации на официальном сайте комитета о проведении отбора и о результатах отбора;

2.3.6 по результатам проведенной членами конкурсной комиссии балльной оценки заявок формирует перечень соискателей в порядке убывания суммарного количества баллов, где соискатель, чья заявка получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в перечне (при этом соискатели, набравшие одинаковое количество баллов ранжируются по дате подачи заявки).

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

4. Порядок подачи заявки

4.1. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурсного отбора, включая срок проведения, и сроках приема заявок.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее в том числе сведения о соответствии соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 Порядка, заверенные соискателем и печатью (при наличии) соискателя;

2) сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием:

- профессий трудоустройства,
- периода работы,
- количества несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству,
- видов планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ;

3) смета предполагаемых расходов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4) учредительные документы соискателя;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя;

6) в отношении соискателя - государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения - согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, оформленное на бланке учредителя.

По выбору соискателя документы предоставляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.4. Заявка представляется в конкурсную комиссию в письменной форме в одном экземпляре.

Соискатель вправе подать заявку в филиал ГКУ ЦЗН ЛО, для дальнейшей ее передачи в конкурсную комиссию специалистами филиала ГКУ ЦЗН ЛО.

Датой подачи заявки в конкурсную комиссию будет считаться дата передачи заявки специалистами ГКУ ЦЗН ЛО в письменной форме в конкурсную комиссию.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

4.6. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

4.7. В рамках информационного взаимодействия комитет не позднее двух рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.8. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки.

5. Порядок проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией

5.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки, а также осуществляет проверку соответствия соискателя критериям и требованиям, установленным пунктам 1.4 и 2.2 Порядка;

оценивает заявки и по результатам оценки заявок определяет соискателей, признанных победителями конкурсного отбора;

при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 Порядка;

несоответствие документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем.

5.4. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в один этап в порядке поступления заявок в конкурсную комиссию.

5.5. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки соискателей в соответствии со следующими критериями:

количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству;

планируемый период работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

вид планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ, получение профессиональных навыков при трудоустройстве;

социальная значимость планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ.

5.6. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

Члены конкурсной комиссии проставляют баллы по каждому из критериев в оценочные листы заявок соискателей на получение гранта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образуют итоговую оценку по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма оценок по всем критериям образует итоговую оценку соискателя.

5.7. На основе оценок заявок формируется рейтинг соискателей в порядке убывания набранных баллов (далее - рейтинг). Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Соискатели, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате и времени подачи заявки.

5.8. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном рейтинге набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам победителей конкурсного отбора превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке уменьшения позиции в рейтинге соискателей на получение гранта.

5.9. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку.

5.10. Результаты заседания конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражается информация о количестве набранных соискателем баллов и размере предоставляемого гранта.

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области – соискателя)

**о предоставлении гранта в форме субсидий на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

Информация о соискателе (юридическом лице)	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код в Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО)	
ОКТМО	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

Для государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения:

Сведения об учредителе _____

Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя _____

Телефон контактного лица учредителя _____

Для соискателей, получивших в предыдущем году грант на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – грант):

сумма гранта, полученного в предыдущем году, (руб.):	сумма возвращенных средств гранта, полученного в предыдущем году, в том числе	
	всего (руб.):	в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании дополнительного соглашения к Договору о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов, (руб.):

Банковские реквизиты для заключения договора и перечисления гранта, копия платежного поручения (приложить)

Номер расчетного счета учреждения	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Код территориального отдела Федерального казначейства (ТОФК)	
Название ТОФК	
Управление Федерального казначейства (УФК)	
Счет УФК	

наименование соискателя

обязуется в случае, если признания получателем гранта, выполнить требования, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 «Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» (далее – Порядок), регламентирующие порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии.

наименование соискателя

обязуется в случае получения гранта принять на временную работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в количестве _____ человек в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года.

Сообщаю, что _____

наименование соискателя

на дату подачи заявки на получение гранта соответствует требованиям Порядка, а именно:

- является государственным муниципальным бюджетным автономным учреждением, некоммерческой организацией (не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) Ленинградской области ^{нужно подчеркнуть} осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области,
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта, а именно на финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеет фактов неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств

гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и комитетом дополнительного соглашения к Договору о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области»).

Для государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения:
согласие _____

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя

на участие _____
наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области
в конкурсном отборе на получение гранта прилагается.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ листах в 1 экз:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 202_ г.

ФОРМА

Сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

№ п/п	Профессия (специальность, должность) трудоустройства	Количество несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству, (чел.)	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Продолжительность ежедневной работы (смены) (ч)
1					
2					
...					
Итого:					

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

Виды планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами временных работ:

описание видов планируемых работ (благоустройство с указанием объектов, участие в организации культурно-досуговых мероприятий, оказание помощи ветеранам и др.)

при наличии - опыт организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _ " _____ 202_ г.

**Смета предполагаемых расходов,
связанных с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
за счет гранта**

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

№ п/п	Количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству (чел.)	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Количество рабочих дней в месяц для одного работника (дн.)	Количество рабочих часов в месяц для одного работника (ч)	Затраты на оплату труда несовершеннолетних работников (з/п+взносы+компенсация за отпуск) (руб.)
1						
2						
...						
Итого размер гранта по смете:						

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

Размер гранта, предоставляемый i-му соискателю, рассчитывается по формулам:

$$Г_i = З_{ni} + K_i,$$

$$З_{ni} = СТЧ_i \times ТЧ_i \times КП_i,$$

$$K_i = K_{нд} \times СЗ_{дн} \times КП_i,$$

где:

$Г_i$ - размер гранта i-му соискателю;

$З_{ni}$ - размер заработной платы несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i-го соискателя;

K_i - компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i-го соискателя;

$СТЧ_i$ - стоимость одного рабочего часа несовершеннолетнего гражданина (учитывая размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сокращенную продолжительность работы для несовершеннолетних граждан и количество полных рабочих часов в месяц в соответствии с заявкой i-го соискателя);

$ТЧ_i$ - количество рабочих часов в месяц для одного несовершеннолетнего гражданина в соответствии с заявкой i-го соискателя;

$КП_i$ - количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i-го соискателя.

$K_{нд}$ - количество неиспользованных дней отпуска несовершеннолетнего гражданина в соответствии с периодом, указанным в заявке i-го соискателя;

$СЗ_{дн}$ - среднедневной заработок несовершеннолетнего гражданина (общий доход несовершеннолетнего гражданина за последние 12 месяцев / среднемесячное значение календарных дней в году)

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _____ " _____ 202__ г.

На бланке учредителя
(дата, регистрационный №)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение гранта

Настоящим сообщаю, что _____

(полное наименование учредителя государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

является учредителем _____

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

и дает согласие на участие _____

(наименование государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

в конкурсном отборе на получение в 202__году гранта в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 № 502).

Одновременно информирую, что _____

(наименование государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов (от 1 до 5)
1	количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству	
2	планируемый период работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан	
3	вид планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ, получение профессиональных навыков при трудоустройстве	
4	социальная значимость планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ	

подпись, ФИО члена конкурсной комиссии