**Информационное письмо о проведении конкурсного отбора.**

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (ГКУ ЦЗН ЛО)

**Прием заявок осуществляется по адресу:**

**Соискатель подает заявку (оригинал) по адресу: 198207,.СПб, Трамвайный пр., дом 12, корпус 2, пом.5-Н, кабинет 306, телефон 8-950-032-79-11. пн-чет с 09.00 по 18.00, пят. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12-30 до 13-18 E-mail**: [czn47@czn47.ru](mailto:czn47@czn47.ru)

Заявка представляется в конкурсную комиссию – секретарю конкурсной комиссии в письменной форме в одном экземпляре

Датой подачи заявки на конкурсную комиссию будет считаться дата регистрации заявки в журнале.

**Дата начала подачи заявок: 22 января 2021 года**

**Дата окончания приема заявок: 20 февраля 2021 года**

**Конкурсный отбор состоится: 25 февраля 2021**

**Сумма предоставляемой субсидии: 15 000 000**

**Финансирование:** Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год комитету по труду и занятости населения Ленинградской области как главному распорядителю бюджетных средств.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам победителей превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, занявшим наиболее высокие позиции в перечне.

**Цель предоставления субсидии:** финансовое обеспечение затрат, на организацию общественных работ, связанных с частичной оплатой труда в размере не более размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, временно трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы и безработных граждан в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области».

**Результат предоставления субсидии:** организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, а также безработных граждан

**Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:** количество временно трудоустроенных на общественные работы по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан.

**Сетевой адрес страницы сайта:** <https://czn47.ru/content/%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BE_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5_%D0%BF%D0%BE_%D0%B3%D0%BF>

**Требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие на дату подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям. | К категории получателей субсидии относятся юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.  а) соискатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](#Par102) Порядка;  б) у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;  в) у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  г) соискатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  д) соискатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  е) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  ж) у соискателя отсутствует задолженность по заработной плате, и заработная плата его работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;  з) соискатель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков |
| Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку на получение субсидии (далее - заявка), включающую следующие документы и материалы. | 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом центра занятости населения, заверенное подписью соискателя и печатью (при наличии) соискателя;  2) сведения об организации общественных работ с указанием:  профессий трудоустройства,  видов и объемов планируемых к выполнению работ,  периода работы,  количества граждан, планируемых к трудоустройству;  3) смета предполагаемых расходов, по форме, утвержденной правовым актом центра занятости населения;  4) учредительные документы соискателя;  5) документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя – юридического лица;  6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором.  7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. и подпунктах 1-3 пункта 2.2 Порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера соискателя и печатью (при наличии).  По выбору соискателя документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.  В рамках информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня приема заявок запрашивает следующие документы:  1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении соискателей - юридических лиц;  2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении соискателей из числа индивидуальных предпринимателей;  3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Соискатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.  Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| На дату подачи заявки на получение субсидии | Соискатель субсидии является юридическим лицом, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем или некоммерческой организацией, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.  а) не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](#Par102) настоящего Порядка;  б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная(неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;  в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  г) получатель – юридическое лицо не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  д) получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  е) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  ж) отсутствует задолженность по заработной плате, и заработная плата его работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;  з) получатель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков. |

**Порядок проведения конкурсного отбора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма представления заявки в конкурсную комиссию | Заявка представляется в письменной форме в одном экземпляре. |
| Количество подаваемых заявок | Один соискатель вправе подать не более 1 (одной) заявки. |
| Направление заявок на регистрацию, после окончания срока приема заявок | Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются. |
| Срок приема заявок | Не менее 30 ( тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения. |
| Срок регистрация заявок | Производится секретарем конкурсной комиссии в течение 1(одного) рабочего дня со дня поступления заявки. Заявки регистрируется в соответствующем журнале, после чего формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. |
| Срок запроса сведений в рамках информационного взаимодействия | Секретарь конкурсной комиссии в течение 2(двух) рабочих дней со дня приема заявок запрашивает следующие документы:  1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении соискателей - юридических лиц;  2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении соискателей из числа индивидуальных предпринимателей;  3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Соискатель вправе представить документы, по собственной инициативе.  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.  Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки. |
| Сроки отзыва заявки соискателем | Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее, чем за 1(один) рабочий день до даты проведения конкурсного отбора |
| Возврат заявки соискателю | Заявка возвращается соискателю в течение 3(трех) рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки. |
| Внесение изменений в поданную заявку | Внесение изменений в поданную соискателем заявку не допускается. |
| Сроки конкурсного отбора | Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. |
| Предоставление одной заявки | В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка, и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку. |
| Признание конкурса несостоявшимся | В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и центр занятости населения повторно размещает информацию о проведении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком. |
| Критерии конкурсного отбора | - количество граждан, планируемых к трудоустройству:  1 гражданин – 1 балл;  от 2 до 5 граждан - 2 балла;  от 6 до 10 граждан - 3 балла;  от 11 до 20 граждан – 4 балла;  свыше 21 гражданина - 5 баллов.  - планируемый срок трудоустройства граждан:  до 1 месяца - 2 балла;  от 1 до 2 месяцев – 3 балла;  свыше 2 месяцев - 5 баллов. |
| Результат заседания конкурсной комиссии | Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2(двух) рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора, в котором отражается информация о соискателях, о позиции соискателей в перечне и размере предоставляемой субсидии. |
| Основания для отказа в предоставлении субсидии. | Основанием является:  а) несоответствие документов, представленных соискателем, требованиям, установленным [пунктом 3.](#Par109)2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  б) установление факта недостоверности представленной соискателем информации. |
| Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявки. | Основанием является:  а) несоответствие соискателя категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par70) и 2.1 Порядка;  б) несоответствие представленных соискателем заявки и документов, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;  в) недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  г) подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения в форме локального правового акта центра занятости населения не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты, оформления протокола конкурсной комиссии. |
| Информация о результатах отбора | Не позднее 3(трех) рабочих дней с даты издания локального правового акта, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте ГКУ ЦЗН ЛО в сети "Интернет" |
| Срок по заключению Соглашения | не позднее 10(десяти) рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение |
| Признание победителя конкурса уклонившимся. | В случае поступления в ГКУ ЦЗН ЛО информации об отказе победителя конкурсного отбора от подписания Соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Срок перечисления субсидии | в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях. |