**Объявление от 28.07.2021 года**

**о проведении запроса предложений на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области»**

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн – чт с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12-30 до 13-18).

E-mail: czn47@czn47.ru

***Срок проведения отбора:***

***Дата начала приема предложений – 29 июля 2021г.***

***Дата окончания приема предложений – 29 октября 2021г. (включительно) или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.***

**Цель предоставления субсидии:** является стимулирование занятости граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке, путем частичного возмещения работодателям фактически понесенных затрат в рамках реализации основного мероприятия «Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке» подпрограммы «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области».

**Результат предоставления субсидии:** является увеличение численности трудоустроенных, обратившихся в центр занятости населения, из числа граждан, нуждающихся
в дополнительной поддержке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество трудоустроенных по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке, обратившихся в центр занятости населения. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

**Сетевой адрес страницы сайта:**

**https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-organizacii/obyavlenie-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-na-vozmeshenie-zatrat-na/**

**Требования к участникам отбора:**

Работодатель **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям:

а) работодатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте
1.5 Порядка;

б) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) у работодателя отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия указанным требованиям:**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка,
в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора –юридического лица;

2) документы участника отбора, содержащие сведения об условиях труда на рабочем месте; при трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, инвалида - документы, подтверждающие отсутствие вредных или опасных условий труда (при отсутствии указанных документов при временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет на вновь организованное рабочее место участник отбора представляет информационную справку об отсутствии вредных или опасных условий труда, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати);

3) справка участника отбора о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии печати);

4) копия приказа о приеме на работу гражданина, нуждающегося в дополнительной поддержке, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати);

5) копия приказа о назначении наставника с обязательным указанием размера надбавки к окладу, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений:**

Предложение и прилагаемые к нему документы представляется участником отбора секретарю комиссии на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует предложения.

Датой подачи предложения на рассмотрение комиссии, будет считаться дата регистрации предложения в журнале.

Предложения участников отбора, поступившие после окончания срока приема предложений, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления
не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений ежемесячно в срок, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления предложений, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4. Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом в срок
не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами,
не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенным
на официальных сайтах в сети «Интернет».

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения
на основании протокола комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

* несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P75) и 2.2 Порядка;
* несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным [2.3](#P110) Порядка;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения.

Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

а) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным [2.3](#Par109) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

Размер субсидии определяется по фактическим затратам и составляет не более размеров, указанных в [пунктах 3.2](#sub_2032) и [3.3](#sub_2033) Порядка, из расчета за месяц.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления
на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения
в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия локального правового акта центром занятости населения.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в центр занятости населения информации об отказе победителя отбора от подписания Соглашения.