



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16. 12. 2021 года

№ 115

**Об образовании конкурсной комиссии,
порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

В соответствии с Порядком предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 № 502 (далее – Порядок), и кадровыми изменениями в органах исполнительной власти Ленинградской области:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 146 «Об образовании конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время на территории Ленинградской области», распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 09.03.2021 № 29 «О внесении изменений в распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 № 146 «Об образовании конкурсной комиссии, порядке работы конкурсной комиссии и проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Председатель комитета



А.Ю. Астратова

.....

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

Председатель конкурсной комиссии

Никифоров Дмитрий Геннадьевич - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Шквиро Вероника Анатольевна - начальник отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

Борисова Светлана Андреевна - старший инспектор отдела социальной политики в сфере семьи комитета по социальной защите населения Ленинградской области

Васильева Екатерина Сергеевна - консультант комитета по молодежной политике Ленинградской области

Димиржиева Галина Владимировна - главный специалист сектора социальных выплат финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Дмитриева Надежда Алексеевна - главный специалист отдела защиты прав детей, опеки и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Загорская Татьяна Васильевна - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

- Исаева Валерия Владимировна - консультант сектора правового обеспечения и делопроизводства отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
- Пучкова Екатерина Александровна - главный специалист сектора бюджетного планирования, учета и контроля финансово-экономического отдела комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
- Селезнева Галина Викторовна - начальник отдела защиты прав детей, опеки и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
- Феськова Виктория Евгеньевна - консультант сектора контроля за соблюдением законодательства о занятости отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
- Щеглов Павел Юрьевич - начальник отдела патриотических программ комитета по молодежной политике Ленинградской области
- Ягодка Оксана Михайловна - заместитель директора государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»
- Секретари конкурсной комиссии
- Бурулько Оксана Леонидовна - главный специалист отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
- Зверева Елена Валерьевна - главный специалист отдела специальных программ и трудоустройства комитета по труду и занятости населения Ленинградской области

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на предоставление грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В настоящем Положении под конкурсной комиссией понимается коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора получателя (получателей) гранта, утверждаемый правовым актом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретари конкурсной комиссии.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Председатель конкурсной комиссии:

2.1.1. осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии;

2.1.2. руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2.1.3. ведет заседания конкурсной комиссии;

2.1.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.1.5. обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях конкурсной комиссии.

2.2. Член конкурсной комиссии:

2.2.1. участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично;

2.2.2. имеет право голоса на заседаниях конкурсной комиссии, в том числе при принятии решения о соответствии соискателей категориям и критериям отбора получателей гранта;

2.2.3. осуществляет рассмотрение и оценку заявок на получение грантов.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

2.3.1. регистрирует заявки на получение гранта в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе;

2.3.2. организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2.3.3. информирует членов конкурсной комиссии и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

2.3.4. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.3.5. организует размещение объявления о проведении конкурсного отбора и информации о результатах рассмотрения заявок на предоставление гранта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.6. формируется рейтинг соискателей на основе итоговых баллов, полученных соискателями по результатам проведенной членами конкурсной комиссии балльной оценки заявок.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

4. Порядок подачи заявки

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом Комитета, содержащее в том числе сведения о соответствии соискателя

категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 Порядка, согласие соискателя на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с отбором, заверенные руководителем или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) и печатью (при наличии) соискателя;

2) сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан по форме, утвержденной правовым актом Комитета, с указанием:

профессий трудоустройства;

периода работы;

количества несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству;

видов планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ;

информации о наличии опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

4) учредительные документы;

5) в отношении соискателя - государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения - согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом Комитета, оформленное на бланке учредителя.

По выбору соискателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном действующим законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.4. Заявка представляется в конкурсную комиссию в письменной форме в одном экземпляре.

Соискатель вправе подать заявку в филиал государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО), для дальнейшей ее передачи в конкурсную комиссию специалистами филиала ГКУ ЦЗН ЛО.

Датой подачи заявки в конкурсную комиссию будет считаться дата передачи заявки специалистами ГКУ ЦЗН ЛО в письменной форме в конкурсную комиссию.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

4.6. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Заявка возвращается соискателю в течение пяти рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Соискатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора соискателю осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.7. В рамках информационного взаимодействия Комитет не позднее двух рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.8. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки.

5. Порядок проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией

5.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.2. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки, а также осуществляет проверку соответствия соискателя критериям и требованиям, установленным пунктам 1.4 и 2.3 Порядка;

оценивает заявки и по результатам оценки заявок определяет соискателей, признанных победителями конкурсного отбора.

5.3. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие соискателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 Порядка;

несоответствие заявки и документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных соискателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки в период, не соответствующий датам и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

наличие факта неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и Комитетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий).

5.4. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в один этап в порядке поступления заявок в конкурсную комиссию.

5.5. В ходе конкурсного отбора члены конкурсной комиссии оценивают заявки соискателей в соответствии со следующими критериями и в указанном диапазоне:

а) количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству:

до 10 человек - 1 или 2 балла;

от 11 до 50 человек - 3 или 4 балла;

от 51 до 100 человек - 5 или 6 баллов;

от 101 до 300 человек - 7 или 8 баллов;

301 человек и более - 9 или 10 баллов;

б) период, в течение которого планируется организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

до 1 месяца - от 1 до 4 баллов;

от 1 до 3 месяцев - от 5 до 8 баллов;

свыше 3 месяцев - от 9 до 10 баллов;

в) средняя продолжительность временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

до 10 рабочих дней - от 1 до 4 баллов;

от 11 до 23 рабочих дней - от 5 до 8 баллов;

свыше 23 рабочих дней - от 9 до 10 баллов;

г) опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

отсутствие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан - 1 балл;

наличие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан - от 2 до 5 баллов;

наличие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, - от 6 до 10 баллов.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявку в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения, присваивая по каждому критерию от 1 до 10 баллов (целым числом).

Среднее арифметическое число баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию, образует итоговый балл по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма итоговых баллов по всем критериям образует итоговый балл, полученный соискателем.

5.7. На основе итоговых баллов, полученных соискателями, формируется рейтинг соискателей в порядке убывания количества баллов. Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Соискатели, получившие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате и времени подачи заявки.

5.8. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном рейтинге получили наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам победителей конкурсного отбора превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке уменьшения позиции в рейтинге.

5.9. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку, без проведения процедуры оценки заявки членами конкурсной комиссии.

5.10. Результаты заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражаются рейтинг с указанием полученных соискателями баллов и перечень победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых грантов.

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области – соискателя)

**о предоставлении гранта в форме субсидий на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории Ленинградской области**

Информация о соискателе (юридическом лице)	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код в Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО)	
ОКТМО	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

Для государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения:		
Сведения об учредителе _____		
Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя _____		
Телефон контактного лица учредителя _____		
Для соискателей, получивших в предыдущем году грант на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – грант):		
сумма гранта, полученного в предыдущем году, (руб.):	сумма возвращенных средств гранта, полученного в предыдущем году, в том числе	
	всего (руб.):	в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов, (руб.):
Банковские реквизиты для заключения соглашения и перечисления гранта, копия платежного поручения (приложить)		
Номер казначейского счета/Номер расчетного счета		
Наименование банка		
Банковский идентификационный код (БИК)		
Номер единого казначейского счета/Номер корреспондентского счета		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Получатель (с указанием лицевого счета открытого в комитете финансов при наличии)		

наименование соискателя

обязуется в случае признания получателем гранта выполнить требования, установленные постановлением Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 «Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» (далее – Порядок), регламентирующие порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии.

наименование соискателя

обязуется в случае получения гранта принять на временную работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в количестве _____ человек в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Сообщаю, что _____

наименование соискателя

на дату подачи заявки на получение гранта соответствует требованиям Порядка, а именно:

- является государственным муниципальным бюджетным автономным учреждением, некоммерческой организацией (не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) Ленинградской области
нужное подчеркнуть
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы;
- не имеет фактов неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и комитетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий).

Для государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения:
согласие _____

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя

на участие _____
наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области
в конкурсном отборе на получение гранта прилагается.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Приложение: на _____ листах в 1 экз.:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 202_ г.

ФОРМА

Сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

№ п/п	Профессия (специальность, должность) трудоустройства	Количество несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству, (чел.)	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Продолжительность ежедневной работы (смены) (ч)
1					
2					
...					

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

	Общее количество несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству, (чел.)	Средняя продолжительность периода временного трудоустройства несовершеннолетних по срочному трудовому договору, (количество рабочих дней)
Итого:		

Виды планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами временных работ:

описание видов планируемых работ (благоустройство с указанием объектов, участие в организации культурно-досуговых мероприятий, оказание помощи ветеранам и др.)

Опыт организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (при наличии); также указать опыт организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы (при наличии):

когда соискатель принимал на временную работу несовершеннолетних граждан; в каком количестве; указать, если трудоустройство осуществлялось по направлению службы занятости населения Ленинградской области

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" _ " _____ 202_ г.

ФОРМА

**Смета предполагаемых расходов,
связанных с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
за счет гранта**

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

№ п/п	Количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству (чел.)	Дата начала работ* (число, месяц, год)	Дата окончания работ* (число, месяц, год)	Количество рабочих дней в месяц для одного работника (дн.)	Количество рабочих часов в месяц для одного работника (ч)	Затраты на оплату труда несовершеннолетних работников (з/п+взносы+компенсация за отпуск) (руб.)
1						
2						
...						
Итого размер гранта по смете:						

* При наличии нескольких периодов временного трудоустройства информация указывается по каждому периоду

Размер гранта, предоставляемый i-му соискателю, рассчитывается по формулам:

$$G_i = Z_{ni} + K_i,$$

$$Z_{ni} = STЧ_i \times TЧ_i \times КП_i,$$

$$K_i = K_{нд} \times CЗ_{дн} \times КП_i,$$

где:

G_i - размер гранта i-му соискателю;

Z_{ni} - размер заработной платы несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i-го соискателя;

K_i - компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i-го соискателя;

$STЧ_i$ - стоимость одного рабочего часа несовершеннолетнего гражданина (учитывая размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сокращенную продолжительность работы для несовершеннолетних граждан и количество полных рабочих часов в месяц в соответствии с заявкой i-го соискателя);

$TЧ_i$ - количество рабочих часов в месяц для одного несовершеннолетнего гражданина в соответствии с заявкой i-го соискателя;

$КП_i$ - количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i-го соискателя.

$K_{нд}$ - количество неиспользованных дней отпуска несовершеннолетнего гражданина в соответствии с периодом, указанным в заявке i-го соискателя;

$CЗ_{дн}$ - среднедневной заработок несовершеннолетнего гражданина (общий доход несовершеннолетнего гражданина за последние 12 месяцев / среднемесячное значение календарных дней в году)

(наименование должности руководителя государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, некоммерческой организации Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" " _____ 202__ г.

На бланке учредителя
(дата, регистрационный №)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
на территории Ленинградской области

СОГЛАСИЕ на участие в конкурсном отборе на получение гранта

Настоящим сообщаю, что _____

(полное наименование учредителя государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

является учредителем _____

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

и дает согласие на участие _____

(наименование государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

в конкурсном отборе на получение в 202__ году гранта в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области» (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 № 502).

Одновременно информирую, что на дату подачи заявки

(наименование государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, претендующего на получение гранта)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы;
- не имеет фактов неосвоения более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с указанным Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта.

должность

подпись

ФИО

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

(наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения,
некоммерческой организации Ленинградской области - соискателя гранта)

N п/п	Наименование критерия	Диапазон		Балл
1	количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству	до 10 чел.	1 или 2 балла	
		от 11 до 50 чел.	3 или 4 балла	
		от 51 до 100 чел.	5 или 6 баллов	
		от 100 до 300 чел.	7 или 8 баллов	
		более 301 чел.	9 или 10 баллов	
2	Период, в течение которого планируется организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	до 1 месяца	от 1 до 4 баллов	
		от 1 до 3 месяцев	от 5 до 8 баллов	
		свыше 3 месяцев	от 9 до 10 баллов	
3	средняя продолжительность временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:	до 10 рабочих дней	от 1 до 4 баллов	
		от 11 до 23 рабочих дней	от 5 до 8 баллов	
		свыше 23 рабочих дней	от 9 до 10 баллов	
4	опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	отсутствие опыта	1 балл	
		наличие опыта	от 2 до 5 баллов	
		наличие опыта во взаимодействии со службой занятости ЛО	от 6 до 10 баллов	

подпись, ФИО члена конкурсной комиссии