



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

« 1 » февраля 2022 года

№ 4

**О Порядке осуществления в отношении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» комитет по труду и занятости населения Ленинградской области приказывает:

1. Утвердить Порядок осуществления в отношении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 12 марта 2012 года № 3 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»;

приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 18 января 2013 года № 5 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 12 марта 2012 года N 3 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»;

приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 24 марта 2014 года № 10 «О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 12 марта 2012 года № 3 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»;



3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a few smaller strokes, positioned between the text 'Председатель комитета' and 'А.Ю. Астратова'.

А.Ю. Астратова

Приложение  
к приказу комитета по труду  
и занятости населения Ленинградской  
области  
от « 1 » февраля 2022 года № 4

**ПОРЯДОК**

осуществления в отношении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления в отношении государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.1. Контроль за деятельностью государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО) осуществляется комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2. Положения настоящего Порядка применяются при осуществлении следующих полномочий:

1.2.1. По контролю за регистрацией инвалидов в качестве безработных;

1.2.2. По контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Предметом контроля за деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО является:  
обеспечение филиалами ГКУ ЦЗН ЛО регистрации инвалидов в качестве безработных;

обеспечение филиалами ГКУ ЦЗН ЛО населения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

полнота и качество предоставления государственных услуг, порядок осуществления мероприятий.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО являются:

определение соответствия полноты и качества предоставляемых государственных услуг, порядка осуществления мероприятий установленным требованиям;

определение соблюдения требований законодательства при регистрации инвалидов в качестве безработных граждан.

2. Мероприятия по контролю за деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО:

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами Комитета проверок деятельности филиалов ГКУ ЦЗН ЛО по регистрации инвалидов в качестве безработных и обеспечении государственных гарантий в области содействия занятости населения.

2.2. Контроль за деятельностью филиалов ГКУ ЦЗН ЛО осуществляется в формах документарной или выездной проверок. Проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого филиала ГКУ ЦЗН ЛО.

2.4. Проверки проводятся на основании распоряжения Комитета о проведении проверки, в котором в обязательном порядке указывается:

наименование Комитета;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц) Комитета, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) к проведению проверки (далее - лица, осуществляющие проверку);

наименование филиала ГКУ ЦЗН ЛО, в отношении которого проводится проверка;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период; основание проведения проверки;

перечень документов, необходимых для достижения целей проверки.

2.5. Комитет уведомляет о предстоящей проверке филиал ГКУ ЦЗН ЛО не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения Комитета.

2.6. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым председателем Комитета (далее - ежегодный план проведения проверок).

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего года.

Плановые проверки в рамках настоящего Порядка в отношении каждого филиала ГКУ ЦЗН ЛО проводятся не чаще 1 раза в год.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня их внесения.

2.7. При поступлении неоднократных жалоб (более пяти в течение одного квартала) на полноту и качество предоставляемых государственных услуг, порядок осуществления мероприятий, регистрации инвалидов в качестве безработных граждан проводится внеплановая проверка данного филиала ГКУ ЦЗН ЛО в части государственных услуг и мероприятий, на предоставление и порядок осуществления которых поступали жалобы, регистрации инвалидов в качестве безработных граждан (при наличии жалоб).

2.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней. В исключительных случаях на основании решения Комитета по мотивированному заключению должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение

проверки, срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока проверки ГКУ ЦЗН ЛО.

2.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе: требовать документы и сведения, относящиеся к предмету проверки; посещать территорию и объекты недвижимого имущества ГКУ ЦЗН ЛО; получать объяснения должностных лиц ГКУ ЦЗН ЛО.

2.10. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

превышать установленные сроки проведения проверки.

2.11. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, обязаны: соблюдать законодательство, права и законные интересы ГКУ ЦЗН ЛО; не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу ГКУ ЦЗН ЛО присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо ГКУ ЦЗН ЛО с результатами проверки; соблюдать сроки проведения проверки.

### 3. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

основание проведения проверки;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку;

наименование филиала ГКУ ЦЗН ЛО, в отношении которого проводится проверка;

сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих деятельность ГКУ ЦЗН ЛО в сфере содействия занятости населения, в части полноты и качества предоставления государственных услуг, порядка осуществления мероприятий, регистрации инвалидов в качестве безработных.

3.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под роспись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу филиала ГКУ ЦЗН ЛО в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу филиала ГКУ ЦЗН ЛО акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в Комитете.

3.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, ГКУ ЦЗН ЛО в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее - возражения) с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

3.5. Информация о результатах проверки доводится до председателя Комитета.

3.6. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, Комитет:

направляет в ГКУ ЦЗН ЛО решение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения;

вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя соответствующего филиала ГКУ ЦЗН ЛО к дисциплинарной ответственности.

Филиал ГКУ ЦЗН ЛО, которому было направлено решение об устранении выявленных нарушений, в установленный срок представляет в Комитет отчет об исполнении решения.