**Объявление от 30 декабря 2021 года**

о проведении запроса предложений для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество

в рамках государственной программы Ленинградской области

 «Содействие занятости населения Ленинградской области»

**1. Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области»

**2. Сведения об организации:**

Местонахождение: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66А.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр-т, д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: (950) 032-79-11; E-mail: czn47@czn47.ru

**3. Прием предложений осуществляется по адресу:** 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр-т, д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12-30 до 13-18).

***Срок проведения отбора:***

***Дата начала приема предложений – 31.12.2021г.***

***Дата окончания приема предложений – до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 30.11.2022г. (включительно).***

**4. Результат предоставления субсидии:** увеличение численности трудоустроенных инвалидов, обратившихся в центр занятости населения. Показателем, необходимым
для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается
в соглашении.

**5. Цель предоставления субсидии:** повышение эффективности трудоустройства незанятых инвалидов в рамках реализации основного мероприятия «Создание рабочих мест
для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество» подпрограммы «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области». Субсидия предоставляется на возмещение работодателям фактически понесенных затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии
с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на создание рабочих мест
для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области 04.02.2016 № 16.

**6. Сетевой адрес страницы сайта:** <https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/obyavlenie-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-dlya-predostavleniya-subs/>

**7. Требования к участникам отбора на дату подачи предложения**

Участник отбора, осуществляющий свою деятельность на территории Ленинградской области, состоящий на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, и планирующий создать рабочие места, в том числе, специальные рабочие места
для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Ленинградской области:

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает
50 процентов;

д) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком и настоящим объявлением;

е) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков;

ж) не имеет задолженности перед работниками по заработной плате, и заработная плата
его работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

**8. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия требованиям:**

– копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении (полномочиях), решение общего собрания), заверенная надлежащим образом;

– смета расходов, связанных с созданием рабочего места для трудоустройства инвалида, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера)
и заверенная печатью (при наличии печати), исходя из требований к рабочему месту, указанных
в п 1.5. Порядка;

– описание должностных обязанностей в произвольной форме или должностная инструкция по штатной должности (при наличии штатного расписания), на которую планируется трудоустройство инвалида;

– информация о режиме работы, условиях труда, предполагаемом размере заработной платы трудоустроенного инвалида, подписанная руководителем и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

– письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом
им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,
а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и на осуществление Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по установленной форме;

– подтверждение соответствия требованиям, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера) и заверенное печатью (при наличии печати), установленным пп. г), д), е), п. 2.2. Порядка по установленной форме;

– подтверждение соответствия требованиям, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера) и заверенное печатью (при наличии печати), установленным пп. а), б), в), ж) п. 2.2. Порядка по установленной форме.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

Предложение и прилагаемые к нему документы представляются участником отбора секретарю комиссии на бумажном носителе, заверенные подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица
и печатью (при наличии печати).

**9. Порядок отзыва, возврата и внесения изменений в предложения участников отбора**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления центра занятости населения в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления предложения.

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**10. Правила рассмотрения предложений**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления предложения, на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.2. Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, установленным п. 1.5. Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным категориям
и требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной
на официальных сайтах в сети «Интернет». Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются
в рамках межведомственного информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом в срок
не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

**11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления
на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения
в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса
не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение**

Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия центром занятости населения локального правового акта, в форме которого принимается решение о предоставлении субсидии, отказе
в предоставлении субсидии, либо об отклонении предложения участника отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае поступления в центр занятости информации об отказе получателя субсидии
от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения**.**

**14. Дата размещения результатов отбора**

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и/или официальном сайте Комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.