**Объявление от 23.12.2022 года**

**о проведении отбора предложений на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций
и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области
«Содействие занятости населения Ленинградской области»**

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Прием предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: czn47@czn47.ru

**Срок проведения отбора:**

Дата начала приема предложений – 26 декабря 2022 г.

Дата окончания приема предложений – 30 ноября 2023 г. (включительно)
или до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

**Результаты предоставления субсидии:**

Увеличение численности трудоустроенных, обратившихся в центр занятости населения, из числа граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии
(далее - характеристика), является количество трудоустроенных по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке, обратившихся в центр занятости населения.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

**Сетевой адрес страницы сайта:**

https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/obyavlenie-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-na-vozmeshenie-zatrat-na/

**Требования к участникам отбора:**

Работодатель **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям указанным в порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2016 г. № 126 (далее – Порядок):

а) работодатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте
1.5 Порядка;

б) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

г) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении
их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) у работодателя отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения
их соответствия указанным требованиям:**

К предложению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора - юридического лица;

2) документы участника отбора, содержащие сведения об условиях труда на рабочем месте; при трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, инвалида - документы, подтверждающие отсутствие вредных или опасных условий труда (при отсутствии указанных документов при временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет на вновь организованное рабочее место участник отбора представляет информационную справку об отсутствии вредных или опасных условий труда, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати);

3) справка участника отбора о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии печати);

4) копия приказа о приеме на работу гражданина, нуждающегося в дополнительной поддержке, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати);

5) копия приказа о назначении наставника с обязательным указанием размера надбавки к окладу, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые
к форме и содержанию предложений:**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка,
в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к Порядку.

Предложения участников отбора, поступившие после окончания срока приема предложений, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

Предложение и прилагаемые к нему документы представляется участником отбора
на бумажном носителе, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует предложения.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней
после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления предложений, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом в срок
не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами,
не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенным
на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения
на основании протокола комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется
в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения
после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

а) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

Размер субсидии определяется по фактическим затратам и не должен превышать размеров, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, из расчета за месяц.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления
на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения
в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора
от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора:**

Центр занятости населения в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 2.10](#Par98) Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора.