**Объявление от 27.01.2023**

**о проведении запроса предложений на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области**

**Наименование организации:** Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области».

**Приём предложений осуществляется по адресу:**

Место нахождения:198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А,   
пом. 5-Н, кабинет 306.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 5-Н, кабинет 306.

Телефон: 8-950-032-79-11.

(пн. – чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00 , перерыв с 12.30 до 13.18).

E-mail: [czn47@czn47.ru](mailto:czn47@czn47.ru)

***Срок проведения отбора: в течение текущего финансового года.***

***Дата начала приема предложений - 31.01.2023 с 09:00 по московскому времени***

***Дата окончания приема предложений – 30.11.2023 по московскому времени до 18.00***

**Результат предоставления субсидии:** организация общественных работ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) организация временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных на общественные работы по направлению службы занятости населения граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) временно трудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

**Сетевой адрес страницы сайта:** <https://job.lenobl.ru/ru/obshaya-informaciya/podvedomstvennye-uchrejdenia-komiteta/obyavleniya-o-provedenii-zaprosa-predlozhenij-gosudarstvennym-kazennym/zapros-predlozhenij-na-predostavlenie-subsidii-yuridicheskim-licam-za/>

**Требования к участникам отбора:**

Работодатель **на дату подачи предложения** должен соответствовать следующим требованиям Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области (далее Порядок):

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](#Par1111). Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.20001) Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения   
их соответствия указанным требованиям:**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в [пункте 1.5](#Par1109) настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с [пунктом 2.1](#Par1117) настоящего Порядка, представляют в центр занятости населения [предложения](#Par1224) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

1) сведения об организации общественных работ или организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения:

2) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора - юридического лица.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

**Порядок подачи предложений:**

Предложение и прилагаемые к нему документы представляются участником отбора на бумажном носителе, заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует предложения.

Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

**Порядок отзыва предложений участниками отбора:**

Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

**Порядок и основания для возврата предложений участникам отбора:**

Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

**Порядок внесения изменений в предложения:**

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

**Правила рассмотрения предложений:**

Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par1130) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#Par1109). настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11 и 2.13 Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

**Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:**

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par1109) и [2.2](#Par1130) настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.10](#Par1155) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

а) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par1137) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

**Решение о предоставлении субсидии** об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:**

Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней с даты, принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

**Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае поступления в центр занятости информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения информации о результатах отбора на едином портале** (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, с даты издания локального правого акта с указанием получателей субсидии.